**Vertrag über Abgabe und Aufnahme von Wirtschaftsdünger**

**Abgebender Betrieb**: **Aufnehmender Betrieb**:

Name: ................................................................... Name: .....................................................................

Straße:................................................................... Straße:.....................................................................

Teilort:................................................................... Teilort:......................................................................

PLZ, Ort: ............................................................... PLZ, Ort: .................................................................

1. Art und Menge des Wirtschaftsdüngers

Der aufnehmende Betrieb nimmt jährlich mindestens .........… kg N bzw. ........... kg P2O5 in Form von Wirtschaftsdünger vom abgebenden Betrieb auf.

Dies entspricht ca. ............... m³ Gülle/Gärrest bzw. ............. to Festmist.

Laut Düngeverordnung muss der Wirtschaftsdünger auf mindestens ............. ha landwirtschaftlicher Nutzfläche ausgebracht werden.

Der tierische Anteil am Gesamtstickstoff beträgt ............ %.

Herkunft/Art: □ Rinder □ Schweine □ Biogas □ Sonstige: ..........................

1. **Ausbringung**

Zeitpunkt und Menge der Wirtschaftsdüngerabgabe werden

□ wie folgt festgelegt: ........... m³ bzw. to □pro Monat □ pro Jahr

□ nicht festgelegt

Es wird folgende Ausbringungstechnik vereinbart:.....................................................................................

3. Nährstoffuntersuchung

Der Wirtschaftsdünger wird ....... mal jährlich auf die Nährstoffe Stickstoff, Phosphor und Kalium untersucht. Der Wirtschaftsdünger (Jauche und Festmist ausgenommen) ist vor Probenahme und Abgabe zu homogenisieren. Die Nährstoffgehalte sind dem Abnehmer mitzuteilen. Die Nährstoffuntersuchung darf nicht älter als ein Jahr sein.

**4. Vergütung/Ausbringung**

Es eine Vergütung vereinbart von .............. je m³ bzw. to.

Die Transport- /Ausbringungskosten trägt □ der abgebende Betrieb

□ der aufnehmende Betrieb.

**5. Übertragung auf Dritte**

Sofern der aufnehmende Betrieb die Absicht hat, für die Erfüllung der Verpflichtung aus dem Vertrag benötigte Flächen Dritten zu überlassen, hat er dies rechtzeitig dem abgebenden Betrieb anzuzeigen. Werden der aufnehmende oder der abgebende Betrieb oder wesentliche Teile davon an einen Dritten übertragen, verpachtet oder zur Nutzung überlassen, ist die Übernahme der Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag zu regeln.

**6. Vertragsdauer**

□ Der Vertrag wird mit Wirkung ab ............................. auf unbestimmte Zeit geschlossen. Eine

Kündigung ist jeweils nur zum Ablauf eines Jahres nach Vertragsbeginn möglich. Die

Kündigungsfrist beträgt ein Jahr. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

□ Der Vertrag wird mit Wirkung ab .............................. auf die Dauer von ............ Jahren

 abgeschlossen und endet am .................. . Eine stillschweigende Verlängerung wird ausgeschlossen.

**7. Grundsätze ordnungsgemäßer Düngung**

Jeder Vertragspartner erstellt für seinen Betrieb eine Nährstoff- und Wirtschafts­düngerbilanz. Die gesetzlichen Vorgaben der Düngeverordnung, SchalVO u.a. und die Grundsätze einer ordnungs­gemäßen Düngung sind zu beachten. Die Vertragspartner haben laut Verbringungsverordnung die Abgabe/Aufnahme von Wirtschaftsdünger zu dokumentieren. Die Unterlagen sind auf Verlangen der zuständigen Unteren Landwirtschaftsbehörde vorzulegen.

**8. Schlichtung**

Im Streitfall wird folgende Person bzw. Stelle zur Schlichtung herangezogen: ......................................................................................................................................................................

Beide Vertragspartner verpflichten sich, die Entscheidung des Schlichters zu akzeptieren.

* 1. **Sonstige Vereinbarungen:**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................... ............................................... ...............................................

Ort/Datum Unterschrift Abgeber Unterschrift Aufnehmer